

Primăria oraşului Beclean
NR. 2837 din 03.04.2025


Elaborat
Diugan Ovidiu - Caius,
Inspector superior
(responsabil/şef compartiment)

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnatul Diugan Ovidiu - Caius, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2024 :

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituţiei
- ☒ În presă
- ☒ În Monitorul Oficial al României
- ☒ În altă modalitate: Facebook, pagini de socializare

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Utilizare pagini Facebook, pagini de socializare.

- b) Afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului larg.
c) Articole și comunicate de presă în mijloacele mass-media locale.
d) Promovarea activităților și realizărilor instituției în suplimente de presă tipărite.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

[x] Da, acestea fiind: diverse teme de actualitate, comunicate de presă despre activitatea instituției, obiectivele de investiții, materiale informative, anexe, modele, informații despre funcționarea compartimentelor și serviciilor instituției.

[] Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[x] Da

[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Creearea unei pagini proprii de facebook a instituției, completarea paginii de internet cu secțiuni noi.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
15	7	8	0	15	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	11
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: RAPORT ACTIVITATE ITM BN, INFORMAȚII STATISTICE, ORGANIGRAMA ITM BN	0

2. Număr total de solicitări soluționate în 5 zile	Termen de răspuns				Model de comunicare			Departajate de domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10	Soluționate favorabil în 30 zile	Solicitați pentru termenul a	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare al Legii nr.	Altele (se precizează care)

abil		zile		fost depășit				țiții, cheltuieli, etc.)	publice			544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
15	0	15	0	0	15	0	0	4	11	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate de domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii

			serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Utilizarea spațiului virtual de comunicare a informațiilor.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizare permanentă site instituție, informații diverse difuzate pe canalele mass - media.

