

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMARIA ORAȘULUI BECLEAN
Nr. 237/15.07.2026

A N U N Ț
Examen de promovare în grad profesional

Primăria orașului Beclean, în baza prevederilor art. VII alin. (3), alin. (8), (12), (16), (17), (21) – (34) și alin. (38) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/23.12.2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, -art. 152-157 din Anexa nr. 10 – Norma din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria orașului Beclean organizează examen de promovare în grad profesional pentru funcția publică de execuție, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1	Inspector	I	principal	superior	Direcția de Asistență Socială – Compartimentul Asistenți Personali

Data desfășurării examenului de promovare în grad:

-proba scrisă va avea loc în data de 17.08.2026, ora 12.00;

-proba interviu se va desfășura în termenul prevăzut de art. 103 din Anexa nr. 10 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Locul de desfășurare a examenului de promovare în grad: sediul Primăriei orașului Beclean, Alea Trandafirilor, nr. 2, județul Bistrița-Năsăud,

Condițiile de participare la examenul de promovare de promovare în grad:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,, respectiv:

a)să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b)să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c)să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare în grad se depun de către candidați, la Primăria orașului Beclean, Aleea Trandafirilor nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, în perioada 17.07.2026 – 05.08.2026**, între orele 8,00 – 16,00, de luni până joi și, respectiv, vineri între orele 8,00 – 15,00, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic, pe adresa de email: secretariat@primariabeclean.ro după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor. Dosarelor depuse în format electronic, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

Examenul de promovare în grad constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) proba scrisă;
- c) proba interviu se va desfășura în termenul prevăzut de art. 103 din Anexa nr. 10 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Calendarul de desfășurare al examenul de promovare în grad:

- data afișării anunțului : 17.07.2026;
- perioada de depunere a dosarelor: 17.07.2026 – 05.08.2026 la sediul Primăriei orașului Beclean, strada Aleea Trandafirilor, nr. 2, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului; .
- selecția dosarelor (5 zile lucrătoare) 06.08.2026-12.08.2026;
- proba scrisă – 17.08.2026, ora 12.00;
- proba interviu se va desfășura în termenul prevăzut de art. 103 din Anexa nr. 10 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- depunerea contestațiilor se poate face în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării examenului.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Dosarele de examen în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. 156 alin. (5) din Anexa nr. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dosarele de concurs se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și tematica pentru concursul de promovare din funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional principal în funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior la Direcția de Asistență Socială – Compartimentul Asistenți Personali din cadrul Primăriei orașului Beclean:

1. Constituția României, republicată;

-tematica: cunoașterea legislației în vigoare.

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – partea I, partea a II-a titlul I și titlul II, partea a IV-a titlul I, partea a VI-a titlul I și titlul II;

-tematica: cunoașterea legislației privind organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-tematica: cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-tematica: cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.

-tematica: sistemul de beneficii de asistență socială, definirea, clasificarea, categoriile și administrarea beneficiilor de asistență socială.

-Beneficiarii, furnizorii și procesul de acordare a serviciilor sociale.

6. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

-tematica: stabilirea și plata ajutorului social. Obligațiile beneficiarilor de ajutor social.

7. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

-tematica: obligațiile titularilor și ale beneficiarilor de ajutor social.

8. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei – republicare.

-tematica: stabilirea și plata drepturilor de alocație.

9. Hotărârea nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.

-tematica: stabilirea alocației, acordarea și plata drepturilor de alocație.

Pentru toate actele normative menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare până la ziua publicării anunțului.

Anunțul, bibliografia și tematica pentru examen se afișează la sediul Primăriei orașului Beclean și pe site-ul www.primariabeclean.ro, începând cu data de 23.06.2026.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:00-16:30 de luni până joi, iar vinerea 08:00-15:00 la nr. de telefon: 0743-788099 de la personalul din cadrul Compartimentului Resurse Umane.

PRIMARUL ORAȘULUI BECLEAN,
NICOLAE MOLDOVAN



Compartimentul Resurse Umane,
Insp Bușe Mihaela