DIRECȚIA DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ BECLEAN
Jud. Bistrița- Năsăud
Str. 1 Decembrie 1918, nr.5
E-mail: dgcbeclean@outlook.com
Nr.1918 din 03.11.2026

ANUNȚ

Direcția de Gospodărie Comunală Beclean cu sediul in orașul Beclean, str. 1 Decembrie 1918, nr.5, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție de natură contractuală pe perioadă nedeterminată, astfel :

1 post de muncitor calificat I, pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, la Serviciul De Dezvoltare Turistică „Băile Figa"- Bazin Înot;

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției de Gospodărie Comunală Beclean și conțin următoarele documente:

-formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr.2 a H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

-copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele enumerate mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de cares-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

-nivelul studiilor: medii sau generale;

-vechime în muncă: peste 20 ani;

-certificat calificare/diploma instalator.

Bibliografia și tematica sunt anexe la prezentul anunț de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- data publicării anunțului – 04.11.2026
- termenul limită de depunere a dosarelor – 10 zile lucrătoare de la data publicării: 17.11.2026;
- selecția dosarelor – 2 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor: 18.11.2026- 19.11.2026;
- proba scrisă – 26.11.2026, ora 9:00 la sediul Direcției de Gospodărie Comunală Beclean din strada 1 Decembrie 1918, nr.5;
- proba interviu – se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise la sediul Direcției de Gospodărie Comunală Beclean din strada 1 Decembrie 1918, nr.5;

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită după caz de motivul

respingerii, la sediul Direcției de Gospodărie Comunală Beclean și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare.
Sunt considerați admiși la proba scrisă/și sau practică și la proba interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă.
Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Direcției de Gospodărie Comunală Beclean și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut cât și mențiunea „admis" sau „ respins", după caz.
Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă cu un punctaj de minim 50 de puncte.
După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, al probei practice și al probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Bibliografia, tematica precum și alte date necesare desfășurării concursului sunt afișate pe pagina de internet.
Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Secretariat - Resurse Umane, persoana de contact: Buteanu Mirela- inspector de specialiate, telefon 0766241032 sau la e-mail: dgcbeclean@outlook.com.

Director,
Pop George

